

10回コース

サブリーダー養成研修

■研修実施期間

平成30年9月～平成31年6月

■研修時間

2時間×10回コース 計20時間

定員 20名

※定員になり次第、締め切りになります。

■受講料

1名様

137,500円

◆カリキュラム詳細◆

組織におけるサブリーダーの役割の理解を深め、より具体的かつ実践的な行動を計画し、実行していくための理論を学ぶ。また、自らの業務の遂行だけでなく、業務改善および人財育成のための中心として活動しなければならないことを理解する。

	タイトル	内 容
第1回	組織方針の理解とサブリーダーとしての基本要件の確認	～ 組織方針および自らの役割 ～
第2回	コミュニケーションの重要性 Part.1	～ 部門内コミュニケーションの重要性とその方策 ～
第3回	チームマネジメント理論 Part.1	～ チームビルディングの基本 ～
第4回	チームマネジメント理論 Part.2	～ チームビルディングの応用と実践 ～
第5回	コミュニケーションの重要性 Part.2	～ 組織内他部門コミュニケーションの重要性とその方策 ～
第6回	業務マネジメントについての基本理論 Part.1	～ 論理的思考法の基礎 ～
第7回	業務マネジメントについての基本理論 Part.2	～ 帰納法的思考方法の事例研究 ～
第8回	業務マネジメントについての基本理論 Part.3	～ 演繹法的思考方法の事例研究 ～
第9回	業務改善のための取り組み Part.1	～ 課題発見のポイント ～
第10回	業務改善のための取り組み Part.2	～ 課題解決の7ステップ ～

◆スケジュール◆

会場:貴社会議室、貴社研修室

	日程	時間	研修項目
①	9月 7日(金)	15:30~17:30	組織方針の理解とサブリーダーとしての基本要件の確認
②	10月11日(木)	15:30~17:30	コミュニケーションの重要性 Part.1
③	11月 9日(金)	15:30~17:30	チームマネジメント理論 Part.1
④	12月 5日(水)	15:30~17:30	チームマネジメント理論 Part.2
⑤	1月10日(木)	15:30~17:30	コミュニケーションの重要性 Part.2
⑥	2月 8日(金)	15:30~17:30	業務マネジメントについての基本理論 Part.1
⑦	3月 8日(金)	15:30~17:30	業務マネジメントについての基本理論 Part.2
⑧	4月 4日(木)	15:30~17:30	業務マネジメントについての基本理論 Part.3
⑨	5月 9日(木)	15:30~17:30	業務改善のための取り組み Part.1
⑩	6月 7日(金)	15:30~17:30	業務改善のための取り組み Part.2

有限会社エファ ☎ 028-639-1020